



# COMUNE DI BARBARANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DI BARBARANO ROMANO PRESSO LE SCUOLE DI BLERA

**Anni scolastici 2018/19 e 2019/20**

### TITOLO I OGGETTO - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

#### ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado di Barbarano romano che frequentano il plesso di Blera per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 dal 7 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020.

Il servizio consiste nel trasporto, con mezzi e con autisti della Ditta appaltatrice, per il periodo anzidetto, degli alunni di Barbarano Romano che frequentano le scuole site nel Comune di Blera e si svolgerà ogni giorno secondo il calendario scolastico stabilito dalla competente autorità scolastica e secondo quanto previsto dal "Regolamento Comunale per l'utilizzo del Servizio Scuolabus" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 29/09/2012.

Il servizio è affidato in regime di appalto. Il soggetto aggiudicatario assume la qualifica di "gestore del servizio" a tutti gli effetti di legge. Ai fini del presente capitolato, il Comune di Blera è indicato per brevità "Comune" o "Amministrazione" e la ditta appaltatrice "Ditta".

#### ART.2 - DURATA DELL'APPALTO:

1. Il presente appalto ha la durata di n. 2 (due) anni scolastici (2018/2019 e 2019/2020) a decorrere dal 7.01.2019 sino al 31.12.2020.
2. Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla ditta aggiudicataria dal servizio competente, in relazione al calendario scolastico ufficializzato e in relazione alle modalità di funzionamento del servizio in appalto.
3. L'attivazione del servizio potrà avvenire nelle more della stipula del contratto di appalto ai sensi dell'art. 32 del Dlgs. N. 50/2016.

#### ART.3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

1. L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € 46.000,00 oltre IVA a norma di legge (€ 23.000,00 oltre IVA per ogni anno oggetto dell'appalto)
2. La redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore
3. L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che dovrà essere inferiore a quello posto a base d'asta.

## **TITOLO II NORME RELATIVE ALLA GARA ED ALLE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

### **ART.4 - PROCEDURA DI GARA:**

La gara sarà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B del D.lgs n. 50/2016 tramite piattaforma MEPA di CONSIP S.p.A. (RDO) con invito di operatori economici a seguito di raccolta di manifestazioni di interesse, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **ART.5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati

#### **OFFERTA ECONOMICA Max punti 30**

Alla migliore offerta economica in ribasso sul prezzo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 30/100 (PEmax). Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula: **Pei = PEmax x Ri/Rmax**

Dove: Rmax = ribasso percentuale maggiore tra tutte le offerte (offerta migliore);

PEmax = 30 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica;

Ri = ribasso della Ditta cui si deve attribuire il punteggio;

Pei = punteggio economico da attribuire all'offerta in esame.

#### **OFFERTA TECNICA Max punti 70**

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica con relativi sub-criteri e sub-punteggi:

Le valutazioni tecnico qualitative saranno eseguite dalla Commissione giudicatrice che assegnerà un massimo di **70** punti con riferimento ai seguenti elementi:

1. Periodo di immatricolazione dell'automezzo che la ditta concorrente intende utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto: Massimo Punti 20

Assegnazione di quindici punti per l'automezzo immatricolato nel 2018 e un punto e mezzo (1,5) a scalare per ogni anno di anzianità.

2. Professionalità ed anzianità nel settore specifico (trasporto scolastico): massimo punti 20

Per attestare la professionalità acquisita ogni ditta concorrente potrà presentare un elenco sottoscritto dalla stessa riferito al servizio svolto presso pubbliche amministrazioni nell'ambito del trasporto scolastico indicando specificatamente le pubbliche amministrazioni presso le quali ha operato senza demerito e gli anni scolastici effettuati.

Per ogni anno scolastico in cui è stato svolto il servizio scuolabus, verranno assegnati punti 2

3. Possesso di automezzi idonei al trasporto scolastico per un numero superiore a uno (fino a un massimo di due): massimo punti 10

Per ogni ulteriore automezzo idoneo al servizio di trasporto scolastico saranno assegnati punti 10

4. Distanza della rimessa idonea per il ricovero e la manutenzione degli autobus: massimo punti 20

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, il rispetto degli orari nonché agevolare la sostituzione in tempi brevi dell'autobus utilizzato per il servizio in caso di avaria o incidente,

verrà valutata la distanza della rimessa, idonea per il ricovero e la manutenzione degli autobus, da viale IV Novembre in Barbarano Romano; (Km. di effettiva percorrenza stradale).

Distanza inferiore a Km. 10 punti 20

Distanza da 10 a 20 Km. punti 10

Distanza da 21 a 30 Km. punti 5

Distanza superiore a 30 Km. punti 0

La ditta offerente, ai fini del riconoscimento dei requisiti tecnici dovrà produrre idonea dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

### **TITOLO III - MODALITA' DI ESPLICAZIONE DEL SERVIZIO- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

#### **ART. 6 – COMPITI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Compete alla Ditta appaltatrice:

- garantire il trasporto degli alunni di Barbarano Romano che ne abbiano fatto richiesta lungo tutte le strade percorribili del Comune, impegnando automezzi idonei alla perfetta esecuzione del servizio;
- avvalersi di personale adeguato in numero e professionalità alle esigenze del servizio.
- procedere a verifiche periodiche (almeno bimestrali) per valutare l'andamento del servizio; le ispezioni avranno una frequenza più elevata in caso di segnalazioni di disservizi di vario genere. Il Comune, attraverso il proprio responsabile di servizio, si riserva di richiedere periodicamente una relazione scritta sull'andamento del servizio;
- concordare entro l'inizio dell'anno scolastico con il servizio comunale competente il piano del trasporto, sulla base degli elenchi degli iscritti al servizio (nei quali saranno specificati sia il luogo di residenza che la scuola di destinazione degli alunni); in tale piano dovranno essere chiaramente definiti:
  - l'esatta localizzazione delle fermate;
  - il luogo di destinazione e l'orario d'arrivo;
  - gli orari di andata e quelli di ritorno;
  - l'elenco nominativo degli alunni che utilizzano il servizio, suddiviso fermata per fermata.

Il piano di trasporto dovrà essere conforme alla normativa vigente.

Le fermate sono stabilite in base al bacino di utenza previsto e compatibilmente con i problemi di viabilità e di durata del trasporto. Durante l'espletamento del servizio per conto del Comune i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo. È dunque esclusa qualunque contemporaneità di utilizzo.

Qualsiasi variazione alle modalità di servizio e/o ai mezzi impiegati dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione, e sarà tenuta in considerazione esclusivamente ove la sua adozione costituisca un reale beneficio per l'Amministrazione e per gli utenti.

Resta inteso che sono a carico dell'appaltatore le spese sotto elencate:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;

- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese di accesso dalla sede dell'Azienda al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

#### **ART. 7 - ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO - VARIAZIONI**

Gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, punti di raccolta, il numero degli utenti e i rientri pomeridiani potranno essere modificati in qualsiasi momento negli anni scolastici oggetto dell'appalto in relazione al numero degli alunni ed alle esigenze degli istituti scolastici, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 8 - SERVIZI SUPPLEMENTARI**

La Ditta appaltatrice, per ciascun anno scolastico di affidamento dovrà garantire, compresi nel prezzo contrattuale, n. 3 (tre) viaggi per attività scolastiche ed extrascolastiche per percorsi non superiori a 50 Km. ciascuno, comprensivi di andata e ritorno. Il servizio, di norma, potrà essere richiesto dall'Amministrazione, con preavviso di una settimana, in qualsiasi giorno della settimana, e dovrà essere organizzato senza compromettere la regolarità del servizio di trasporto scolastico.

#### **ART. 9 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di omissioni, deficienze ed abusi nella ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte della Ditta ove quest'ultima, nonostante regolare diffida, non ottemperasse alle prescrizioni impartite, il Comune avrà facoltà di sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

In tal caso le spese relative verranno addebitate alla stessa Ditta inadempiente senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui all'articolo 29.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

#### **ART. 10 - PREAVVISO IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione per sciopero o per ogni altro evento che, per qualsiasi motivo possa influire sul normale espletamento del servizio, il Comune informerà la Ditta con tempestivo preavviso (almeno 20 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dal contraente. In maniera analoga si agirà in caso di sciopero dell'eventuale personale dipendente dalla Ditta.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONE INCIDENTI**

La Ditta è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

#### **ART. 12 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo cause di forza maggiore (nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali, ...). Ove non fosse in grado di effettuare, in casi eccezionali e in casi di forza maggiore, uno o più servizi di trasporto con propri mezzi o con

proprio personale, per garantire l'effettuazione del servizio la Ditta ha la facoltà di avvalersi di mezzi e personale di altre ditte e le spese saranno esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

#### **ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune:

- la raccolta delle iscrizioni al servizio;
- l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni;
- la trasmissione all'autotrasportatore degli elenchi completi dei richiedenti il servizio con tutti i dati relativi alla residenza e alla scuola di destinazione e la relativa tariffazione comunale;
- la trasmissione degli orari giornalieri definitivi delle scuole (entrata e uscita).

#### **ART. 14 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

#### **ART. 15 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO**

Per l'esecuzione del servizio il Comune verserà all'appaltatore il corrispettivo risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto. Il corrispettivo annuo per l'intero servizio con decorrenza dal mese di gennaio fino a giugno e da settembre a dicembre verrà suddiviso in dieci mensilità e liquidato mensilmente.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo del servizio effettivamente svolto.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta, o il pagamento di penalità.

Al termine dell'appalto si procederà da parte del responsabile competente all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

#### **ART.16 - REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per il periodo oggetto dell'appalto.

#### **ART. 17 - CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Anteriormente alla stipula del contratto, la Ditta dovrà prestare una cauzione definitiva secondo le modalità dell'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazione

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- 1 gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;
- 2 inadempienze gravi del servizio quali l'insufficienza di mezzi e di personale, la mancata continuità e l'insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;
- 3 arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'appalto;
- 4 revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto.
- 5 apertura di una procedura penale a carico della Ditta;
- 6 messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- 7 mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
- 8 inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;
9. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- 10 inosservanza di quanto stabilito nel titolo VI "Personale";
- 11 insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- 12 ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C.;
- 13 in caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno tre penali, anche per inadempienze diverse.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre che nel risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **ART. 19 - CONTENZIOSO**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'appalto, è competente il foro di Viterbo.

#### **ART. 20 - LINGUA DA USARE**

Tutti i rapporti scritti e verbali tra il Comune e la Ditta, comunque inerenti al presente appalto, dovranno avvenire in lingua italiana.

#### **ART. 21 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

Il servizio è regolato dal presente capitolato speciale d'appalto e dal bando di gara. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dal Bando di gara si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia. In particolare, per quanto riguarda il trasporto scolastico, si fa riferimento al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e alla Circolare Ministero trasporti e navigazione 11 marzo 1997, n. 23.

Infine, il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dall'Amministrazione Comunale contenute sul Regolamento per l'utilizzo del Servizio Scuolabus" approvato con delibera del consiglio comunale n. 23 del 29/09/2012.

## **ART. 22 - MODIFICA NORMATIVA SU TRASPORTI SCOLASTICI**

Nel caso in cui la normativa vigente in materia di trasporto scolastico venga integrata e/o modificata rendendo necessaria la radicale revisione del servizio, la Ditta e l'Amministrazione concorderanno nuovi prezzi. Qualora non venga raggiunto l'accordo il contratto s'intende risolto.

## **ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E: n. 2016/679, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - a) il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al citato Regolamento U.E: n. 2016/679
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

## **ART. 24 - ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI.**

Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata;
- mediante consegna a mani dei responsabili della ditta o del comune ovvero dei dipendenti espressamente a ciò autorizzati.

## **TITOLO IV- REQUISITI E CONTROLLI QUALITATIVI DEL SERVIZIO**

### **ART. 25 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI**

La Ditta impiegherà nell'espletamento del servizio de quo solamente mezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico (in particolare, il decreto del Ministero dei trasporti e della navigazione del 31 gennaio 1997).

I veicoli di trasporto dovranno:

- essere collaudati e sufficientemente attrezzati per lo svolgimento del servizio automobilistico;
- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, di adeguata capienza rispetto all'utenza massima prevista, del riscaldamento adeguato e funzionante;
- rispettare le norme previste per il trasporto scolastico, esibendo, se richiesto, la relativa documentazione.

Sui mezzi non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione di viaggiatori o di bagagli.

I veicoli di trasporto utilizzati per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto debbono essere puliti ed igienicamente idonei. La pulizia dovrà avvenire giornalmente.

#### **ART. 26 - ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli di qualità condotti secondo un piano elaborato dall'Amministrazione per verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

In particolare, il Comune può procedere a rilevare:

- il mancato rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida;
- il mancato rispetto degli orari e delle fermate prestabilite;
- l'inosservanza delle norme relative alla sicurezza dei trasportati e della capienza massima degli automezzi.

#### **ART. 27 - RILIEVI SULLA GESTIONE**

L'Amministrazione farà pervenire alla Ditta per scritto le osservazioni e le contestazioni rilevate durante i controlli.

Se entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la Ditta non fornirà per scritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili e non è dipeso neanche dalla volontà o dalla imperizia o dalla negligenza degli addetti della Ditta stessa, il Comune applicherà le norme e le penali previste dal presente capitolato speciale d'appalto e/o dal contratto.

#### **ART. 28 - PENALITÀ**

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente capitolato, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del competente responsabile del servizio, stabilendo che il costo giornaliero del servizio è fissato secondo la seguente formula: Prezzo offerto : 10 (mesi di servizio) : 25 giorni medi per mese di servizio:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore;
- b) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori ad una giornata: verrà applicata per ogni giornata una penale pari al triplo del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- c) nel caso di ritardi imputabili alla Ditta, superiori a 15 minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 50,00=, fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza;
- d) per ritardi superiori a trenta minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 100,00 fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza;
- e) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 250,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La mancata sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;

- f) la guida pericolosa o le violazioni al Codice della Strada rilevate dalle competenti Autorità, comporterà l'applicazione di una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 500,00 con facoltà per il Comune di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza;
- g) in caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi (carrozzeria ed interni) sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 100,00;
- h) irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: € 250,00 per ogni singolo evento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza da parte del Comune; la Ditta, entro i 5 giorni successivi a quello di ricevimento della contestazione, può presentare controdeduzioni.

L'importo della penale nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dell'appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

L'Amministrazione potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

### **ART. 30 - RISPETTO D.LGS. 81/2008**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

## **TITOLO V - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 31 - MODALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto scolastico andrà effettuato con un automezzo di capienza superiore a 41 posti a sedere.

La Ditta dovrà garantire il trasporto agli alunni delle scuole di Blera secondo il programma di esercizio, che potrà annualmente subire delle variazioni in base al numero di iscritti e alle relative fermate, senza alcun aggravio di costi a carico dell'Amministrazione Comunale. Si riporta a scopo indicativo lo schema del Servizio di Trasporto relativo all'anno scolastico 2018/2019, ALLEGATO N. 1.

Gli orari di svolgimento del servizio dovranno essere stabiliti in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che la velocità massima commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni del Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico.

### **ART. 32 - DIMENSIONE INDICATIVA DELL'UTENZA E GIORNI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

A titolo indicativo si prevedono complessivamente, sulla base dei dati storici degli anni scolastici passati, mediamente circa n. 45 alunni da trasportare. La Ditta appaltatrice si impegna ad espletare il servizio nei giorni e negli orari decisi dall'Ente appaltante.

## **TITOLO VI - PERSONALE**

### **ART. 33 - ORGANICO**

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte del Comune.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Al momento della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale e, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Tra il Comune e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- Assicurare la presenza a bordo di un assistente per i bambini della Scuola dell'Infanzia;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano presentato dal Comune;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada, la segnaletica stradale e adoperare le massime cautele di diligenza;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e non autorizzate preventivamente dal Comune.
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza, assicurarsi altresì che i minori alla discesa dal mezzo possano essere presi in carico dai genitori o persone da questi ultimi delegate
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- non fumare sul mezzo.

L'appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta del Comune.

### **ART. 34 - RISPETTO DELLE NORMATIVE**

L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

È tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento

Il Comune effettuerà periodicamente la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo in materia di contribuzioni accertata dal Comune o ad esso segnalata dagli enti preposti, la medesima comunicherà all'appaltatore e, se nel caso, anche agli enti preposti detti, l'inadempienza accertata e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dagli enti preposti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non può opporre eccezioni al Comune, né ha titolo a risarcimento dei danni.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi della legge n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

Tutto il personale dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta.

## **TITOLO VII - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ**

### **ART. 35 - RESPONSABILITÀ**

Il servizio si intende eseguito con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama altresì l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

### **ART. 36: ASSICURAZIONI**

È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

## ALLEGATO N. 1 al Capitolato speciale di appalto per il Servizio di trasporto scolastico

SCHEMA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BARBARANO ROMANO ANNO SCOLASTICO 2018/19.

### ENTRATA

Scuola Primaria: entrata: ore 8.00  
Scuola Secondaria di I grado: entrata ore 8,00

### USCITA

Scuola Primaria: uscita ore 13,15  
Secondaria di I grado: uscita ore 14.00

UTENTI del Servizio Scuolabus: Primaria e secondaria di I grado: n. 36 circa

ITINERARIO in uso:

ANDATA		RITORNO	
7,28	Loc.Macchia Cesata	13,10	Scuola Media e Primaria di Blera;
7,33	San Quirico	13,22	Partenza dalla scuola Primaria di Blera
7,36	Loc.Pontoncelle	13,34	Loc.Caio
7,37	Giardinetti San Sebastiano	13,37	Bandita
7,39	Viale IV Novembre / Edificio Scuola	13,40	Viale IV Novembre
7,42	Bandita	13,42	Giardinetti San Sebastiano
7,45	Loc. Caio	13,44	San Quirico
7,57	Scuola Media e primaria di Blera	13,48	Loc. Macchia Cesata
		14,00	Scuola Media di Blera
		14,12	Loc. Caio
		14,15	Bandita
		14,18	Viale IV Novembre
		14,20	Loc.Pontoncelle
		14,22	Giardinetti San Sebastiano

Il presente schema, riferito all'anno scolastico 2018/19 è puramente indicativo in quanto il piano di trasporto viene definito annualmente sulla base delle esigenze degli Istituti Scolastici, dell'utenza, degli orari ecc. Per ulteriori chiarimenti e notizie circa le modalità di svolgimento del Servizio, consultare il Regolamento Comunale per l'utilizzo del Servizio Scuolabus approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 29/09/2012.